新北市111年輔導社區資源回收區形象改造計畫

附表一

報名申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、基本資料 | | | |
| 社區名稱 |  | | |
| 社區地址 |  | | |
| 社區聯絡人 |  | 社區聯絡電話 |  |
| 二、社區現況調查(請勾選) | | | |
| **1.社區戶數：** □ 99戶以下  □ 100以上~200戶以下  □ 201戶以上~300戶以下  □ 301戶以上 | | | |
| **2.是否有專人管理資收區?** □是 □否  (請隨同報名表擇一檢附相關人員薪資證明、相關人員工作分配表、合約書或其他可佐證資料) | | | |
| **3.目前資源回收區空間分類數量?** □ 5類以下 □ 5~10類 □ 10類以上  **目前空間預估可再新增分類數量?** □ 0類 □ 1~2類 □ 3~4類 □ 5類以上  (請於下方欄位檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片) | | | |
| **4.資源回收積極作為：**  □於資收區/公佈欄/電梯內其中一處或多處張貼資源回收方面宣傳海報  □於社區內發布公告或以其他形式推廣資源回收分類  □其他作為：ˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍ  (積極作為包含辦理資源回收宣導會、資收物創作再利用等有助於資源回收推動或源頭減之作為)  (請於下方欄位檢附相關說明照片) | | | |
| **5. 是否有主動統計回收量?** □是 □否  (請隨同報名表檢附至少一個月的相關統計文件) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 三、資源回收區現況補充說明 | |
| 填寫說明：   1. 請檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片 2. 針對資收區空間尺寸、可利用空間等做簡要說明(請註明空間尺寸大小) 3. 若欄位不敷使用，可自行增列 | |
| 簡要說明： | |
| 平面圖  (照片張貼處) | |
| 簡要說明： | 簡要說明： |
| 資收區照片  (照片張貼處) | 資收區照片  (照片張貼處) |
| 簡要說明： | 簡要說明： |
| 資收區照片  (照片張貼處) | 資收區照片  (照片張貼處) |

|  |  |
| --- | --- |
| 四、資源回收積極作為補充說明 | |
| 填寫說明：   1. 請檢附資源回收積極作為相關照片 2. 針對資源回收積極作為做簡要說明 3. 若欄位不敷使用，可自行增列，若無作為可填寫無 | |
| 簡要說明： | 簡要說明： |
| (照片張貼處) | (照片張貼處) |
| 簡要說明： | 簡要說明： |
| (照片張貼處) | (照片張貼處) |
| 簡要說明： | 簡要說明： |
| (照片張貼處) | (照片張貼處) |

|  |
| --- |
| 五、社區及聯絡人確認報名簽章(請用印社區章/社區收發章及聯絡人簽名) |
| 本社區已詳讀計畫內容，並確認已檢附相關證明文件。   1. 專人管理證明文件：□薪資證明 □工作分配表 □合約書 □其他可佐證資料 2. 至少一個月的相關資收量文件：□統計文件 |
| 表單填寫日期：111年 月 日 |

新北市111年輔導社區資源回收區形象改造計畫

附表二

報名申請表(範例)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、基本資料 | | | |
| 社區名稱 | ○○○社區管理委員會 | | |
| 社區地址 | 新北市○○區○○路○○○號 | | |
| 社區聯絡人 | 李○○(主委) | 社區聯絡電話 | 02-○○○○-○○○○ |
| 二、社區現況調查(請勾選) | | | |
| **1.社區戶數：** □ 99戶以下  □ 100以上~200戶以下  ■ 201戶以上~300戶以下  □ 301戶以上 | | | |
| **2.是否有專人管理資收區?** ■是 □否  (請隨同報名表擇一檢附相關人員薪資證明、相關人員工作分配表、合約書或其他可佐證資料) | | | |
| **3.目前資源回收區空間分類數量?** ■ 5類以下 □ 5~10類 □ 10類以上  **目前空間預估可再新增分類數量?** □ 0類 □ 1~2類 ■ 3~4類 □ 5類以上  (請於下方欄位檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片) | | | |
| **4.資源回收積極作為：**  ■於資收區/公佈欄/電梯內其中一處或多處張貼資源回收方面宣傳海報  □於社區內發布公告或以其他形式推廣資源回收分類  □其他作為：ˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍ  (積極作為包含辦理資源回收宣導會、資收物創作再利用等有助於資源回收推動或源頭減之作為)  (請於下方欄位檢附相關說明照片) | | | |
| **5. 是否有主動統計回收量?** ■是 □否  (請隨同報名表檢附至少一個月的相關統計文件) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 三、資源回收區現況補充說明 | |
| 填寫說明：   1. 請檢附簡易資收區平面圖及相關資收區照片 2. 針對資收區空間尺寸、可利用空間等做簡要說明(請註明空間尺寸大小) 3. 若欄位不敷使用，可自行增列 | |
| 簡要說明：簡易平面配置圖，空間大約為6公尺x3公尺 | |
|  | |
| 簡要說明：左側資收設施 | 簡要說明：右側資收設施 |
|  | 692891 |
| 簡要說明：資收區入口 | 簡要說明： |
| 692892 | 資收區照片  (照片張貼處) |

|  |  |
| --- | --- |
| 四、資源回收積極作為補充說明 | |
| 填寫說明：   1. 請檢附資源回收積極作為相關照片 2. 針對資源回收積極作為做簡要說明 3. 若欄位不敷使用，可自行增列，若無作為可填寫無 | |
| 簡要說明：於資收區內張貼宣導海報 | 簡要說明： |
|  | (照片張貼處) |
| 簡要說明： | 簡要說明： |
| (照片張貼處) | (照片張貼處) |
| 簡要說明： | 簡要說明： |
| (照片張貼處) | (照片張貼處) |

|  |
| --- |
| 五、社區及聯絡人確認報名簽章(請用印社區章/社區收發章及聯絡人簽名) |
| 本社區已詳讀計畫內容，並確認已檢附相關證明文件。   1. 專人管理證明文件：□薪資證明 ■工作分配表 □合約書 □其他可佐證資料 2. 至少一個月的相關資收量文件：■統計文件 |
| 表單填寫日期：111年 月 日  李○○ |